

PATVIRTINTA  
Švenčionių progimnazijos  
direktoriaus  
2017 m. kovo 22 d.  
įsakymu Nr. V-47

**NAUDOJIMOSI MOBILIOJO RYŠIO TELEFONAIŠ IR KITOMIS VAIZDO  
IR GARSO ĮRAŠŲ PRIEMONĖMIS ŠVENČIONIŲ PROGIMNAZIJOJE  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Švenčionių progimnazijos naudojimosi mobiliojo ryšio telefonais ir kitomis vaizdo ir garso įrašų priemonėmis tvarkos aprašo (toliau – tvarkos aprašas) paskirtis – užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, patyčių apraiškoms kibernetinėje erdvėje aplinką bendruomenės nariams.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos nepilnamečių apsaugos nuo neigiamo viešosios informacijos poveikio įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu, progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokinių elgesio taisyklėmis.
3. Visi progimnazijos bendruomenės nariai turi būti supažindinti su tvarkos aprašu pasirašytinai:
  - 3.1. nepedagoginius darbuotojus supažindina progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams įsigaliojus tvarkos aprašui;
  - 3.2. pedagoginius darbuotojus supažindina progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui įsigaliojus tvarkos aprašui;
  - 3.3. mokinius supažindina klasės auklėtojai per pirmąją mokslo metų valandėlę;
  - 3.4. tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina klasės auklėtojai per pirmąjį klasės tėvų susirinkimą.

**II. MOBILIOJO RYŠIO TELEFONŲ IR KITŲ VAIZDO IR GARSO ĮRAŠŲ  
PRIEMONIŲ NAUDOJIMO SĄLYGOS, ASMENŲ PAREIGOS IR  
ATSAKOMYBĖ**

4. Progimnazijoje filmuoti, fotografuoti, daryti garso įrašus renginių metu gali asmenys, gavę progimnazijos direktoriaus leidimą.
5. Pamokų, renginių metu mokiniams ir darbuotojams draudžiama naudotis mobiliuoju telefonu, ir kita įranga, nesusijusia su ugdymo procesu. Telefonas turi būti išjungtas ir padėtas kuprinėje.
6. Progimnazijos teritorijoje pertraukų, pamokų, renginių metu mokiniams draudžiama filmuoti ir/ar fotografuoti kitą asmenį, įrašinėti pokalbius, pamokas, leisti muziką, jei to daryti neleidžia mokytojas, nufilmuotą medžiagą talpinti socialiniuose tinkluose ar kitaip platinti ar viešinti internete.
7. Dalyko mokytojui leidus, mobilųjį telefoną, fotoaparataus ar planšetinį (nešiojamą) kompiuterį ugdymo proceso metu galima naudoti informacijos paieškai, atskirų momentų fiksavimui fotografuojant ar filmuojant.
8. Išimtiniais atvejais (trauma, liga ir kitos ekstremalios situacijos) mokytojui leidus, pamokų metu galima skambinti tėvams (globėjams/rūpintojams) arba artimiesiems.

9. Pažeidus tvarkos aprašą progimnazijoje ir progimnazijos teritorijoje, taikomos progimnazijoje numatytos drausminimo priemonės: žodinis įspėjimas, rašoma drausmės pažeidimo pažyma, informuojami tėvai (globėjai/rūpintojai), svarstoma Vaiko gerovės komisijoje, mokytojų tarybos posėdyje, progimnazijos tarybos posėdyje.

10. Mokiniam, pakartotinai pažeidusiems tvarkos aprašo reikalavimus, progimnazija turi teisę:

10.1. virtualioje erdvėje įkeltą medžiagą laikyti kaip psichologinį smurtą prieš asmenį, už kurį baudžiama progimnazijos nuostatų ir vidaus darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka, atskirais atvejais – Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

10.2. kreiptis į policiją ir Vaiko teisių apsaugos tarnybą;

10.3. kraštutiniu atveju, kai yra išnaudotos visos poveikio priemonės, rengiami dokumentai pagal Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymą.

11. Bet kuris progimnazijos darbuotojas įtaręs ar pastebėjęs tvarkos aprašo pažeidimą, nedelsdamas imasi reikiamų priemonių, informuoja progimnazijos direktorių.

12. Mokiniai, jų tėvai ir progimnazijos darbuotojai privalo pranešti progimnazijos direktoriui:

12.1. jeigu kibernetinėje erdvėje pastebėjo viešąją informaciją, kurioje iš progimnazijos mokinių ar kitų bendruomenės narių yra tyčiojama arba smurtaujama;

12.2. jei paskleista informacija yra žeminanti progimnazijos vardą.

13. Klasės auklėtojai vykdo prevencinę veiklą:

13.1. kuria psichologiškai saugų klasės mikroklimatą, nuolat stebi situaciją klasėje ir aptaria ją su mokiniais;

13.2. klasės valandėlių metu su mokiniais aptaria saugios ir sveikos aplinkos svarbą, asmens teises ir pareigas, informacijos viešinimą, patyčių formas kibernetinėje erdvėje: aiškinasi, kas joms būdinga, kaip jas atpažinti, tinkamai reaguoti;

13.3. skatina tėvus nedelsiant reaguoti į progimnazijos pateiktą informaciją, bendradarbiauti sprendžiant konfliktines situacijas;

13.4. išanalizuoja ir apibendrina turimus pranešimus apie tvarkos aprašo pažeidimus klasėje, informuoja vaiko gerovės komisijos narius apie taikytą prevencijos, drausminimo priemonių rezultatus klasėje.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar pripažįstamas netekęs galios progimnazijos direktoriaus įsakymu.

---