

ŠVENČIONIŲ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS JURIJ SEMAŠKO

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)  
Švenčionys

**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas – anglų kalbos mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus Švenčionių progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kuruojančiam dalyką.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą, pedagogo ir anglų kalbos dalyko kvalifikaciją.
  - 4.2. Anglų kalbos mokytojo pareigas einantis pedagogas privalo turėti ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą ir atitikti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo nuostatas bei Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų reikalavimus, taikomus mokytojo kvalifikacinei kategorijai.
  - 4.3. Turėti kompiuterinio raštingumo technologinės dalies pagrindus, atitinkančius visuotinio kompiuterinio raštingumo standarto bazinį lygmenį, nurodytą Visuotinio kompiuterinio raštingumo standarte bei edukacinę IKT taikymo kompetenciją, kurią sudaro mokymo ir vadybos komponentės.
  - 4.4. Valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus.
  - 4.5. Privalumas – mokėti bent vieną užsienio (vokiečių, prancūzų) kalbą B1 mokėjimo lygiu.

4.6. Žinoti Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymą, teisės aktus ir kitus dokumentus, reglamentuojančius bendrąjį ugdymą bei vadovautis jais savo darbe.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. Ugdo mokinius pagal užsienio kalbų bendrąją programą ir anglų kalbos dalykui įgyvendinti progimnazijos ugdymo planuose numatytas valandas, pagal progimnazijos ugdymo planą veda pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti. Iš viso – iki 888 valandos viso darbo laiko.

5.2. Ruošiasi pamokoms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą vaiko atstovus, dalyvauja Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo vertinimo komisijose, tobulina profesines kompetencijas. Iš viso ne mažiau kaip 349 valandos viso darbo laiko.

5.3. Planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei:

5.3.1. vadovauja klasei, iš viso – ne mažiau kaip 168 valandos viso darbo laiko;

5.3.2. rengia mokinius konkursams, dalyvauja organizuojant progimnazijos tradicinius renginius, organizuoja edukacines išvykas, tėvų susirinkimus;

5.3.3. organizuoja edukacinius renginius mokinių anglų kalbos pasiekimams gerinti, kuria mokinių socialines – pilietines veiklas progimnazijoje, vykdo dalyko kabineto priežiūrą, pagal kompetenciją dalyvauja kuriant progimnazijos integruoto ugdymo turinį;

5.3.4. dalyvauja progimnazijos sudarytose darbo grupėse, savivaldos institucijose, komisijose, progimnazijos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose, vykdo kitas progimnazijos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, direktoriaus įsakymuose ir kituose progimnazijos darbą reglamentuojančiuose dokumentuose aprašytas funkcijas.

Iš viso 5.3 punktas– ne daugiau kaip 386 valandos viso darbo laiko.

6. Pasikeitus 5.1 punkte nurodytam kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius 5.3 punkte numatytiems veikloms progimnazijos bendruomenei.

---

SUSIPAŽINAU

Data \_\_\_\_\_

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)