

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – matematikos mokytojas metodininkas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus Švenčionių progimnazijos direktoriaus pavadootojui ugdymui, kuruojančiam dalyką.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą, pedagogo ir matematikos dalyko kvalifikaciją.
 - 4.2. Matematikos mokytojo metodininko pareigas einantis pedagogas privalo turėti ne mažesnę kaip 5 metų pedagoginio darbo stažą ir atitikti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo nuostatas bei Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų reikalavimus, taikomus mokytojo metodininko kvalifikacinei kategorijai.
 - 4.3. Turėti kompiuterinio raštingumo technologinės dalies pagrindus, atitinkančius visuotinio kompiuterinio raštingumo standarto bazinį lygmenį, nurodytą Visuotinio kompiuterinio raštingumo standarte bei edukacinę IKT taikymo kompetenciją, kurią sudaro mokymo ir vadybos komponentės.
 - 4.4. Valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus.
 - 4.5. Privalumas – mokėti bent vieną užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų) kalbą B1 mokėjimo lygiu.
 - 4.6. Žinoti Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymą, teisės aktus ir kitus dokumentus, reglamentuojančius bendrąjį ugdymą bei vadovautis jais savo darbe.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. Ugdo mokinius pagal matematikos bendrąją programą ir jai įgyvendinti progimnazijos ugdymo planuose numatytas valandas, pagal progimnazijos ugdymo planą veda pamokas, pagal kompetenciją ugdo mokinius pagal privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo

švietimo programas ir skirtas valandas ir valandas, skirtas ugdymosi poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti. Iš viso – iki 888 valandos viso darbo laiko.

5.2. Planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms, pritaiko mokymo metodus ir mokomąją medžiagą mokinių poreikiams ir interesams, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą progimnazijos vadovą ir mokinių tėvus (globėjus), bendradarbiauja su kitais progimnazijos pedagoginiais darbuotojais, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas. Iš viso ne mažiau kaip 266 valandos viso darbo laiko.

5.3. Planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei:

5.3.1. vadovauja klasei, iš viso – ne mažiau kaip 168 valandos viso darbo laiko;

5.3.2. koordinuoja mokinių pasiekimų gerinimo veiklas ir pasiekimų vertinimo priemones;

5.3.3. kuria ir tobulina progimnazijos ugdymo turinį;

5.3.4. organizuoja skaitmeninio ugdymo turinio veiklas ir rengia mokymo priemones;

5.3.5. konsultuoja mokinius, besirengiančius matematikos konkursams, olimpiadoms;

5.3.6. dalyvauja progimnazijos sudarytose darbo grupėse, vadovauja savivaldos institucijoms, komisijoms;

5.3.7. dalyvauja progimnazijos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose, inicijuoja posėdžių ir pasitarimų temas, susijusias su tikslųjų ar gamtos mokslų ugdymo kokybe;

5.3.8. vykdo progimnazijos veiklos kokybės statistinę analizę;

5.3.9. vykdo kitas progimnazijos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, direktoriaus įsakymuose ir kituose progimnazijos darbą reglamentuojančiuose dokumentuose aprašytas funkcijas.

Iš viso 5.3 punktas – ne daugiau kaip 654 valandos viso dirbto laiko.

6. Pasikeitus 5.1 punkte nurodytam kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius 5.3 punkte numatytoms veikloms mokyklos bendruomenei.
