

PATVIRTINTA  
Švenčionių progimnazijos  
l. e. direktoriaus pareigas  
2017 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. M-83

## ŠVENČIONIŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių progimnazijos mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis - apibrėžti mokymosi krūvių reguliavimo tikslus ir principus, numatyti priemones ir jų įgyvendinimą.
2. Mokymosi krūvis - mokinio darbinės veiklos apimtis jo ugdymo procese. Mokymo krūvis apima privalomą, pasirenkamą ugdymo turinį/pamokų skaičių, namų darbus.
3. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimui telkiamos visos mokyklos savivaldos institucijos, darbuotojai, mokiniai, tėvai (globėjai/rūpintojai).
4. Aprašas parengtas vadovaujantis Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais (2008-08-26, Nr.ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr. 99-3848), pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Bendrojo lavinimo ugdymo turinio formavimo, vertinimo, atnaujinimo ir diegimo strategija, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. ISAK-970.

### II. MOKYMO SI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Mokymosi krūvių reguliavimo **tikslas** – lanksčiai, vadovaujantis Bendrosiomis programomis ir Bendraisiais ugdymo planais, optimizuoti mokinių mokymo(-si) krūvį.
6. Mokymosi krūvių reguliavimo **uždaviniai**:
  - 6.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;
  - 6.2. ugdymo proceso organizavimą grįsti ugdymo(si) poreikių analize;
  - 6.3. sudaryti sąlygas mokiniui kuo daugiau išmokti pamokoje, didinant pamokos organizavimo kokybę;
  - 6.4. mokyti mokinį mokytis, planuoti karjerą, pasirenkant tinkamiausią sau mokymosi strategiją (stilių).
7. Mokymosi krūvių reguliavimo procese remiamasi šiais principais:
  - 7.1. ugdymo turinys diferencijuojamas ir individualizuojamas – pritaikomas mokinių amžiaus tarpsniams, turimai patirčiai, poreikiams, gebėjimų lygiui, mokymosi stiliams;
  - 7.2. tobulinama mokytojų kvalifikacija mokinio kompetencijų ugdymo, ugdymo individualizavimo ir ugdymo turinio diferencijavimo, mokytis padedančio vertinimo, ugdymo proceso planavimo ir refleksijos;

7.3. efektyviai naudojami veiklos kokybės vertinimo ir įsivertinimo, mokymosi krūvių reguliavimo priežiūros rezultatai, analizė, numatant tobulintinas sritis ir siekiant geresnės ugdymo kokybės;

7.4. mokymosi krūvis derinamas su kitais toje klasėje dirbančiais mokytojais;

7.5. skiriant mokymosi krūvį, vadovaujamosi bendrojo lavinimo mokyklos Higienos normomis ir Bendrųjų ugdymo planų rekomendacijomis.

### **III. MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMAS**

8. Tvarkaraščio sudarymas:

8.1. per dieną 5–8 klasių mokiniams skiriamos ne daugiau kaip 7 val.;

8.2. penktadienį pagal galimybes organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.

9. Mokymosi krūvis per savaitę:

9.1. 5–8 klasių mokiniams maksimalus pamokų skaičius per savaitę ne didesnis nei 10 procentų už minimalų mokiniui skiriamų pamokų skaičių, nurodytą Bendrųjų ugdymo planų 124 punkte;

9.2. mokiniams maksimalus privalomų pamokų skaičius skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

10. Atsiskaitomųjų, kontrolinių darbų skyrimo tvarka:

10.1. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas atsiskaitomasis ar kontrolinis darbas ir vienas atsiskaitymas žodžiu arba tik 2 atsiskaitymai žodžiu;

10.2. apie atsiskaitomąjį, kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

10.3. atsiskaitomieji, kontroliniai darbai neskiriami pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų, paskutinę savaitę prieš pusmečio įvertinimą vedimą;

11. Namų darbų skyrimo tvarka:

11.1. namų darbai skiriami siekiant įtvirtinti mokinių turimas žinias bei gebėjimus; pagilinti žinias arba pašalinti mokymosi spragas; ugdyti gebėjimą taikyti įgytas teorines žinias atliekant praktines užduotis, naudojant informacinius šaltinius; ugdyti mokinio pareiškumą ir atsakomybę, savarankiško darbo įgūdžius; patikrinti ar/kaip suprato temą, siekiant grįžtamojo ryšio;

11.2. namų darbų užduotys turi atitikti mokinių galias;

11.3. namų darbų trukmė 5–6 klasių mokiniams neturi viršyti 1,5 val., 7–8 klasių mokiniams – 2 val. kasdien (grožinės literatūros skaitymas neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį);

11.4. namų darbai neskiriami:

11.4.1. dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

11.4.2. atostogų laikotarpiui;

11.5. siekiant mažinti namų darbų krūvį mokiniams, mokytojams rekomenduojama pamokose praktikuoti aktyviuosius mokymo metodus, kurie skatintų kuo daugiau išmokti pamokose;

11.6. mokiniams, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti progimnazijos skaitykloje.;

12. Prieš Žiemos (Kalėdų) atostogas organizuoti „Savaitę be namų darbų“.

13. Specialiųjų poreikių mokiniai, suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos.

### **III. MOKYTOJŲ BENDRADARBIAVIMAS SPRENDŽIANT MOKYMOSI KRŪVIŲ KLAUSIMUS**

14. Dalykų mokytojai tarpusavyje derina:

14.1. atsiskaitomųjų, kontrolinių darbų atlikimo laiką, kiekvieno mėnesio pirmą savaitę fiksuodami el. dienyne;

14.2. namų darbų apimtį pagal sudarytą lentelę.

15. Esant poreikiui, organizuojami individualūs pokalbiai, klasėje dirbančių mokytojų pasitarimai.

#### **IV. MOKYMOŠI KRŪVIŲ IR NAMŲ DARBŲ SKYRIMO STEBĖSENA**

16. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui vykdo ugdomąjį inspektavimą: kontrolinių darbų grafiko laikymasis, ugdymo diferencijavimas bei individualizavimas, namų darbų skyrimas, vadovavimas motyvuojančios edukacinės aplinkos kūrimui; analizavimas ir vertinimas mokytojo darbo pamokoje.

17. Per mokslo metus ne mažiau kaip vieną kartą atliekamas vienas tyrimas / apklausa mokymosi krūvių reguliavimo klausimu. Pagal gautus duomenis parengiamos rekomendacijos.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Aprašą papildo priemonių planas, kuris kasmet gali būti koreguojamas (1 priedas)

19. Progimnazijos administracija koordinuoja ir prižiūri Aprašo įgyvendinimą.

---

### MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Laikas	Atsakingas
1.	Pamokų tvarkaraščio sudarymas	Rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ilgalaikių planų ir programų sudarymas		Mokytojai
2.	Neformaliojo ugdymo tvarkaraščio sudarymas	Rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Duomenų surinkimas apie mokinius, lankančius neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus ne progimnazijoje		Klasės auklėtojai
	Klasės auklėtojo veiklos planavimas, įtraukiant klausimą darbui su tėvais apie vaiko dienotvarkę		
3.	Mokinių adaptacijos tyrimai. Rezultatų analizė	Spalis	Psichologas
	Klasės valandėlė apie laiko planavimą: darbo ir poilsio planavimą, dienos režimą		Klasės auklėtojai
4.	Atsiskaitomųjų darbų rašymo tvarkos laikymosi analizė	Lapkritis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	Savaitė be namų darbų	Gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
6.	Mokinių mokymosi krūvio tyrimai, rezultatų analizė.	Sausis	Psichologas
7.	Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo darbo gerosios patirties sklaida	Sausis	Metodinių grupių pirmininkai
8.	Analizė, ar kontrolinių darbų skaičius orientuojamas į ugdymo plane dalykui skirtų savaitinių pamokų skaičių	Vasaris	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
9.	Neformaliojo švietimo užsiėmimų organizavimo kokybės analizė	Kovas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
10.	Atsiskaitomųjų darbų rašymo tvarkos laikymosi analizė	Balandis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
11.	Ugdymo plano įgyvendinimo analizė. Ugdymo plano įgyvendinimo atitikimas higienos normoms.	Birželis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
12.	Stebėti įvairių dalykų pamokas atkreipiant dėmesį į pamokos organizavimą ir efektyvumą, pažangos ir pasiekimų vertinimą, diferencijavimą, metodų taikymą, namų darbų skyrimą (tikslingumas, apimtis)	Pagal atskirą planą	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui

13.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose mokymosi krūvių reguliavimo klausimais	Per mokslo metus	Mokytojai ir kiti specialistai
14.	Vaikų dienos režimo stebėseną ir darbo bei poilsio kontrolę	Nuolat	Tėvai
	Namų darbų skyrimo reikalavimų laikymasis		Mokytojai
	Mokinių darbo tempo, mokymo organizavimas atsižvelgiant į mokinių individualius gebėjimus		
	Produktyviai dirba, efektyviai išnaudoja pamokos laiką		Mokiniai