

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1.1. vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo);

1.2. padeda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) suprasti vaiko socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas;

1.3. informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų teisę gauti socialinę ir pedagoginę pagalbą, talkina šeimai ją gaunant;

1.4. bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais mokytojais, pagalbos specialistais, progimnazijos administracija sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, rūpinasi jų socialinių įgūdžių ugdymu;

1.5. informuoja progimnazijos direktorių, mokytojus, kitus pagalbos specialistus apie susidariusią probleminę situaciją mokiniui ir teikia siūlymus progimnazijos direktoriui progimnazijos mikroklimato gerinimo, jaukios, saugios aplinkos kūrimo klausimais;

1.6. tvarko ir pildo savo profesinės veiklos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka;

1.7. tiria socialinės pedagoginės pagalbos poreikį, vertina socialinės pagalbos teikimo mokiniui kokybę;

1.8. palaiko ryšius su valstybinėmis, savivaldybės įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą;

1.9. atstovauja ir gina vaikų teises progimnazijoje, teisėsaugos ir kitose institucijose;

1.10. lanko mokinius jų namuose kartu su klasės vadovais;

1.11. dalyvauja progimnazijos vaiko gerovės ir kitų progimnazijos direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje;

1.12. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su progimnazijos Vaiko gerovės komisija ir savivaldos grupėmis ugdant vaikų ir mokinių gyvenimo įgūdžius;

1.13. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su progimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

1.14. vykdo nemokamo mokinių maitinimo apskaitą;

1.15. organizuoja mokinių pavėžėjimą į progimnaziją ir iš progimnazijos;

1.16. darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, reglamentuojančiais socialinio pedagogo veiklą, progimnazijos nuostatais, progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu;

1.17. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar progimnazijos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.