

ŠVENČIONIŲ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Švenčionių progimnazijos (toliau – Progimnazijos) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, pertvarkymo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarką.

2. Oficialusis mokyklos pavadinimas: Švenčionių progimnazija, trumpasis progimnazijos pavadinimas: Švenčionių progimnazija. Progimnazija įregistruota juridinių asmenų registre, kodas 190505971.

3. Progimnazijos įsteigimo data: 1939 m. rugsėjo 1 d.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

5. Progimnazijos savininkas – Švenčionių rajono savivaldybė, kodas 111108284, adresas: Vilniaus g. 19, 18116 Švenčionys. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Švenčionių rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Savivaldybės taryba:

5.1. tvirtina ir keičia Progimnazijos nuostatus;

5.2. tvirtina Progimnazijos asignavimus ir skiria lėšas darbo užmokesčiui;

5.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

5.4. priima sprendimus dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

5.5. priima sprendimus dėl Progimnazijos struktūros pertvarkos – Progimnazijos grupės ar tipo pakeitimo arba vykdomos organizacinės veiklos pakeitimo (klasių, grupių, skyrių, filialų steigimo ar likvidavimo, mokymo valstybine kalba ar tautinės mažumos kalba įvedimo ar pabaigos Progimnazijoje, Progimnazijos paskirties keitimo);

5.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.7. priima sprendimą dėl Progimnazijos atstovybės steigimo ir jos veiklos nutraukimo;

5.8. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių Progimnazijoje;

5.9. priima sprendimus dėl kainų ir tarifų už Progimnazijos teikiamas atlygintinas paslaugas nustatymo;

5.10. teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Progimnazijos direktorių;

5.11. priima sprendimus dėl sutikimo Progimnazijai stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

5.12. sprendžia kitus teisės aktais nustatytus ir jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Progimnazijos veiklą koordinuoja Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyrius (toliau – savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyrius).

7. Progimnazijos buveinė – Lentupio g. 32, 18126, Švenčionys, Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika.
8. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
9. Progimnazijos tipas – progimnazija.
10. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija. Kita paskirtis - pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, intelekto sutrikimą turintiems mokiniams.
11. Progimnazijos mokymo kalba – lietuvių.
12. Progimnazijos mokymosi formos: grupinio mokymosi (klasė, laikinoji grupė), pavienio mokymosi.
13. Progimnazijos grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu būdu, pavienio mokymosi forma – savarankišku būdu.
14. Progimnazijoje vykdoma pagrindinio ugdymo programos pirmoji dalis ir pagrindinio ugdymo individualizuota programa.
15. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir Progimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose kredito įstaigose, atributiką (vėliavą, logotipą ir kita)
16. Progimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Švenčionių rajono savivaldybės institucijų teisės aktais, savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo jaunimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. SKYRIUS

PROGIMNAZIJS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
18. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10.
19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 19.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 19.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 19.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 19.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.
20. Progimnazijos tikslas – ugdyti mokinių vertybines nuostatas, leidžiančias tapti doru, aktyviu ir atsakingu Lietuvos piliečiu; užtikrinti valstybinės kalbos, užsienio kalbų mokėjimą bei informacinį raštingumą; užtikrinti kiekvieno mokinio pažangos augimą, skatinant aktyvų, sąmoningą ugdymąsi; išlavinti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, būtinas sėkmingai socialinei integracijai, profesinei veiklai ir mokymuisi visą gyvenimą.
21. Progimnazijos veiklos uždaviniai ir funkcijos:
 - 21.1. Uždavinys – teikti mokiniams kokybiškas švietimo paslaugas ir sudaryti sąlygas įgyti pirmos pakopos pagrindinį išsilavinimą. Įgyvendinama ši uždavinį Progimnazija atlieka šias funkcijas:
 - 21.1.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, poįstatyminiais aktais, Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes bei mokinių poreikius;
 - 21.1.2. rengia ir įgyvendina strateginį planą, metinį veiklos planą, metodinės ir Progimnazijos tarybų planus, pagalbos mokiniui specialistų ir Progimnazijos vaiko gerovės komisijos planus, ilgalaikius dalykų ir klasės vadovų veiklos planus, pritaikytas bendrąsias

pagrindinio ugdymo ir individualizuotas pagrindinio ugdymo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas;

21.1.3. vykdo mokymo (-si) sutartyse numatytus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą, pagrindinio ugdymo tęstinumą;

21.1.4. nustato ugdymo organizavimo tvarką, kurią reglamentuoja Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėse, ugdymo plane, pamokų, neformaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkaraščiuose;

21.1.5. atlieka Progimnazijos veiklos kokybės įšivertinimą, analizuoja jo rezultatus, planuoja Progimnazijos pažangą;

21.1.6. vykdo mokinių pasiekimų patikrinimus, diagnostinius testavimus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

21.2. Uždavinys – tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius. Įgyvendinama ši uždavinį Progimnazija atlieka šias funkcijas:

21.2.1. vadovaudamasi pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis bei švietimo ir mokslo ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, orientuojasi į tokį ugdymo procesą, kurio metu mokinys įsitraukia į aktyvų ir sąmoningą mokymąsi, taiko aktyvaus mokymo (-si) metodus;

21.2.2. rengia ugdymo programas, papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, siūlo mokiniams pasirenkamųjų dalykų ir neformaliojo švietimo programas;

21.2.3. organizuoja mokinių mokymąsi ir neformalųjį ugdymą, integruodama jį su bendruoju lavinimu;

21.2.4. sudaro palankias sąlygas dalyvauti konkursuose, olimpiadose, projektuose;

21.2.5. skatina mokinių savivaldos veiklą.

21.3. Uždavinys – užtikrinti sveiką ir saugią mokinių mokymo (-si) aplinką. Įgyvendinama ši uždavinį Progimnazija atlieka šias funkcijas:

21.3.1. skatina mokyklos veiklos tobulinimą, mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų profesinį tobulėjimą;

21.3.2. užtikrina higienos normas atitinkančią, sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

21.3.3. nustato ugdymo proceso organizavimo tvarką, kurią reglamentuoja pamokų ir neformaliojo švietimo tvarkaraščiai;

21.3.4. organizuoja mokinių maitinimą;

21.3.5. organizuoja mokinių pavėžėjimą į Progimnaziją ir iš jos į namus;

21.3.6. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

21.3.7. bendradarbiauja su švietimo, kultūros, sveikatos priežiūros ir socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, vaikų teises ginančiomis institucijomis;

21.3.8. užtikrina mokinių dalyvavimą bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

21.3.9. vykdo smurto ir patyčių, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją.

21.4. Uždavinys – padėti mokiniams įgyti karjeros planavimo ir valdymo kompetencijas. Įgyvendinama ši uždavinį Progimnazija atlieka šias funkcijas:

21.4.1. vykdo profesinį informavimą, konsultavimą ir ugdymo karjerai priemonėmis padeda mokiniui rinktis jam tinkamą švietimą ir užimtumą, įgyti karjeros planavimo ir valdymo kompetencijas;

21.4.2. organizuoja profesinį veiklinimą – veiklas, kuriose mokiniams padedama aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdytis profesinę motyvaciją bei planuoti būsimą karjerą.

21.5. Uždavinys – teikti mokiniams reikiamą pagalbą. Įgyvendinama ši uždavinį Progimnazija atlieka šias funkcijas:

21.5.1. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, medicinos pagalbą, aktyviai bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

21.5.2. vykdo teisės pažeidimų, nusikalstamumo, patyčių ir smurto prevencijos ir intervencijos priemones;

21.5.3. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, organizuoja specialiųjų poreikių vaikų ugdymą (-si) bendrosiose klasėse, specialiojoje (lavinamojoje) klasėje;

21.5.4. sudaro mokyklos nelankančių mokinių sąrašus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

21.6. Uždavinys – viešinti Progimnazijos veiklą. Įgyvendinama ši uždavinį Progimnazija atlieka šias funkcijas:

21.6.1. progimnazijos interneto svetainėje, spaudoje viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos Vyriausybės, švietimo ir mokslo ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

21.6.2. bendradarbiauja su vietos bendruomene, socialiniais partneriais, visuomeninėms organizacijoms.

22. Progimnazija taip pat atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų priskirtas funkcijas.

23. Progimnazija Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka mokiniams išduoda šiuos mokymosi pasiekimus bei išsilavinimą įteisinančius dokumentus:

23.1. pažymėjimą (baigus pagrindinio ugdymo programos I dalį);

23.2. mokymosi pasiekimų pažymėjimą.

III.SKYRIUS PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Progimnazijos teisės:

24.1. parinkti mokymo ir mokymosi būdus, metodus, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi bei neformalaus vaikų švietimo modelius;

24.3. parinkti mokinių pasiekimų vertinimo būdus ir metodus;

24.4. dalyvauti švietimo, prevencijos, aplinkos apsaugos, kultūros akcijose;

24.5. bendradarbiauti su Progimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.6. organizuoti bendrus renginius su kitomis mokyklomis ir vietos bendruomene;

24.7. vykdyti Progimnazijos vidaus, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.8. Savivaldybės tarybos sutikimu stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.9. Savivaldybės tarybos arba šiuose Nuostatuose nustatytu mastu priimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo, bendradarbiavimo ir kitas sutartis;

24.10. teikti papildomas švietimo, kitas ne švietimo paslaugas, kurių kainas, įkainius ir tarifus nustato Savivaldybės taryba;

24.11. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.12. kurti ir puoselėti Progimnazijos bendruomenės tradicijas, rengti šventes vietos bendruomenei, dalyvauti miesto renginiuose;

24.13. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Progimnazijos pareigos:

25.1. laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų, pedagoginės prevencijos principo;

25.2. nusistatyti Progimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgiant į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus.

25.3. organizuoti savo veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, steigėjo nutarimais ir sprendimais, šiais Nuostatais, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;

25.4. užtikrinti mokinių ir darbuotojų saugumą, psichologinės pagalbos teikimą, prevencinių programų vykdymą;

25.5. sudaryti palankias ugdymo(-si) sąlygas skirtingų gebėjimų vaikams, jų saviraiškos ir kūrybiškumo plėtotei;

25.6. užtikrinti ugdymo programų vykdymą;

25.7. užtikrinti mokymo(-si) sutarties įsipareigojimų vykdymą;

25.8. teikti informaciją mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie jų vaikų ugdymo (-si) pasiekimus, fiziniams ir juridiniams asmenims, susijusiems su Progimnazijos veikla;

25.9. įsivertinti Progimnazijos veiklos kokybę ir ją tobulinti;

25.10. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

25.11. informuoti apie vaiko teisių pažeidimus vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus), savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyrių bei Vaiko teisių apsaugos funkcijas vykdančią instituciją.

25.12. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

25.13. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

26. Mokyklos mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, šie Nuostatai ir Mokyklos darbo tvarkos taisyklės.

IV.SKYRIUS PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:

27.1. patvirtintą Progimnazijos strateginį planą;

27.2. patvirtintą Progimnazijos ugdymo planą;

27.3. patvirtintą metinį Progimnazijos veiklos planą.

28. Progimnazijai vadovauja direktorius. Progimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, atitinkantis švietimo ir mokslo ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus savivaldybių švietimo įstaigų vadovams.

29. Progimnazijos direktorių viešo konkurso būdu 5 (penkeriems) metams į pareigas skiria ir iš jų atleidžia, nustato jam darbo užmokestį Savivaldybės taryba.

30. Viešą konkursą Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti organizuoja Švenčionių rajono Savivaldybės taryba ar jos įgaliotas asmuo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

31. Progimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina, skiria jam drausmines nuobaudas bei atlieka kitas funkcijas, susijusias su darbo santykiais, savivaldybės meras teisės aktu nustatyta tvarka. Progimnazijos direktorius yra tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui. Progimnazijos direktorius yra atskaitingas Savivaldybės merui, prireikus – Savivaldybės tarybai.

32. Kai direktoriaus nėra (atostogų, komandiruočių, laikinojo nedarbingumo ir kitais atvejais), jį pavaduoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o kai jo nėra – direktoriaus funkcijas atlieka Švenčionių rajono savivaldybės mero paskirtas Progimnazijos darbuotojas.

33. Direktorius:

33.1. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti ir uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius, inicijuoja Progimnazijos veiklos kokybės įšivertinimą;

33.2. vadovauja Progimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Progimnazijoje priemonių įgyvendinimui ir vadovauja jų vykdymui;

33.3. tvirtina:

33.3.1. Progimnazijos struktūrą;

33.3.2. savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyriaus vedėjo pritarimu Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

33.3.3. Progimnazijos tarybos ir Švenčionių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Savivaldybės administracijos direktorius) pritarimu Progimnazijos strateginį planą;

33.3.4. Progimnazijos tarybos pritarimu Progimnazijos metinius veiklos planus;

33.3.5. Progimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;

33.3.6. Progimnazijos tarybos ir Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyriaus vedėjo pritarimu Progimnazijos ugdymo planą;

33.3.7. suderinęs su Progimnazijos darbuotojų atstovu (atstovais) ir Progimnazijos taryba Progimnazijos darbo tvarkos taisykles, kuriose taip pat turi būti nustatytos Progimnazijos bendruomenės narių teisės, pareigos ir atsakomybė;

33.3.8. Progimnazijos vaiko gerovės komisijos darbo reglamentą, Progimnazijos savivaldos institucijų (mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų)) nuostatus, darbų saugos ir sveikatos instrukcijas, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus.

33.4. priima į Progimnaziją mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro su jais mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

33.5. nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę, tvirtina Mokinių elgesio taisykles, vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, skiria už mokinio elgesio normų pažeidimą mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

33.6. kuria ir atsako už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto ir patyčių apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką Progimnazijoje, imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas:

33.6.1. praneša nedelsdamas apie pastebėtą smurto atvejį smurtaujančio (smurtaujančių) ir smurtą patyrusio (patyrusių) vaiko (vaikų) tėvams (globėjams, rūpintojams), ir vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančiai valstybės ir Savivaldybės institucijoms pagal kompetenciją;

33.6.2. praneša nedelsdamas Švenčionių rajono švietimo pagalbos tarnybai ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie smurto atvejus, kai smurtauja ar smurtą patiria Progimnazijos darbuotojai ir sudaro sąlygas smurtavusiam ar smurtą patyrusiam asmeniui gauti psichologinę pagalbą;

33.6.3. užtikrina, kad Progimnazijos mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsiant neatlygintinai gautų psichologinę pagalbą, jei mokinyss patyrė smurtą, prievartą ir kitokio pobūdžio išnaudojimą arba pats smurtavo;

33.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo, ugdymo(-si), mokymo(-si) sąlygas;

33.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

33.9. atstovauja Progimnazijai teismuose, valstybės ir Savivaldybės institucijose bei santykiuose su trečiaisiais asmenimis;

33.10. sudaro Progimnazijos vaiko gerovės komisiją, metodinę tarybą, kitas teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose numatytas komisijas, darbo grupes;

33.11. sudaro Progimnazijos vardu sutartis Progimnazijos funkcijoms atlikti;

33.12. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

33.13. atlieka Progimnazijos asignavimų valdytojo funkcijas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, valdo, naudoja ir disponuoja Progimnazijos turtu ir lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka, rūpinasi Progimnazijos intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

33.14. sudaro sąlygas mokytojams kelti kvalifikaciją, atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

33.15. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų (mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) sudarymą ir skatina jų veiklą;

33.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

33.17. kartu su Progimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant Progimnazijos pastatų ar Progimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

33.18. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Progimnazijoje;

33.19. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

33.20. sudaro koordinacinę grupę atsakingą už patyčių prevencijos ir intervencijos įgyvendinimą progimnazijoje, tvirtina Progimnazijos patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašą;

33.21. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

33.22. vadovauja Progimnazijos Mokytojų tarybai;

33.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

33.24. priima į darbą ir atleidžia iš jo Progimnazijos mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, nustato mokytojams ir kitiems darbuotojams metų užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius, vertina praėjusių kalendorinių metų veiklą (mokytojų – švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka), skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

33.25. teikia informaciją darbuotojų atstovui (atstovams) ir su juo (jais) konsultuojasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

33.26. teikia kiekvienais metais Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia Progimnazijos metinę veiklos ataskaitą;

33.27. organizuoja mokinių maitinimą;

33.28. užtikrina, kad Progimnazijoje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

33.29. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Progimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

33.30. atsako už demokratinį Progimnazijos valdymą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Progimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, už Progimnazijos finansinę veiklą, racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, Progimnazijos informacijos apie Progimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus viešą skelbimą, už Progimnazijos veiklos rezultatus;

33.31. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir Progimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Progimnazijoje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė taryba.

35. Metodinės tarybos nariai yra Progimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai.

36. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas, jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

37. Metodinė taryba:

37.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, inicijuoja bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

37.2. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą;

37.3. nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

37.4. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

37.5. planuoja ugdymo turinį: aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų ir neformalaus vaikų švietimo pasiūlos;

37.6. atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį;

37.7. susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

37.8. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;

37.9. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

37.10. konsultuojasi tarpusavyje dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

37.11. dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus;

37.12. aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus;

37.13. dalijasi gerąja patirtimi.

38. Progimnazijos veiklai organizuoti sudaroma direkcinė taryba:

38.1. Progimnazijos direkcinė taryba – kolegialus valdymo organas, kuriam direktorius perduoda dalį valdymo įgaliojimų.

38.2. Progimnazijos direkcinę tarybą sudaro progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui. Į progimnazijos direkcinės tarybos posėdžius gali būti kviečiami progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, progimnazijos darbuotojai, mokiniai, tėvai, socialiniai partneriai, rėmėjai, švietimo ir valdymo institucijų vadovai ar juos atstovaujantys asmenys;

38.3. Progimnazijos direkcinės tarybos kompetencija:

38.3.1. vadovaudamasi Progimnazijos strateginiu planu, metiniu veiklos planu, ugdymo planu ir kitais progimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, konsensuso (susitarimo) būdu priima sprendimus, kurie yra privalomi progimnazijos darbuotojams ir mokiniams;

38.3.2. analizuoja ir vertina ugdymo rezultatus;

38.3.3. kartu su progimnazijos savivaldos institucijomis aptaria ugdymo organizavimo, projektinės veiklos, įvairių renginių, koncertų organizavimo tvarkos ir kitus mokyklos veiklos klausimus;

38.3.4. sprendžia ugdymo proceso aprūpinimo, saugių darbo sąlygų sudarymo ir kitus klausimus;

38.3.5. analizuoja ir vertina ugdymo rezultatus;

38.3.6. kartu su savivaldos institucijomis aptaria ugdymo organizavimo ir kitus klausimus, priima sprendimus dėl bendros valdymo subjekto ir savivaldos institucijų veiklos sprendžiant konkretų klausimą;

38.4. direkcinės tarybos pirmininkas yra Progimnazijos direktorius;

38.5. direkcinės tarybos sekretorius renkamas iš tarybos narių;

38.6. direkcinės tarybos posėdžiai numatomi Progimnazijos mėnesio plane, vadovaujantis Progimnazijos metiniu veiklos planu arba vykdant mokytojų tarybos nutarimus;

38.7. direkcinės tarybos posėdžiai organizuojami nerečiau kaip kartą per mėnesį. Operatyvių, kasdieninių klausimų svarstymui direkcinė taryba gali rinktis ir dažniau;

38.8. direkcinės tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja du trečdaliai tarybos narių;

38.9. direkcinė taryba pavaldi Progimnazijos direktoriui;

38.10. direkcinės tarybos sprendimus įsakymu tvirtina Progimnazijos direktorius.

39. Progimnazijoje sudaroma Progimnazijos vaiko gerovės komisija. Progimnazijos vaiko gerovės komisijos paskirtis – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

40. Progimnazijos vaiko gerovės komisija yra nuolat veikianti institucija. Progimnazijos vaiko gerovės komisija sudaroma, jos darbas organizuojamas bei sprendimai priimami vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka bei Progimnazijos direktoriaus patvirtintu komisijos darbo reglamentu.

V. SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

41. Progimnazijos taryba – aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija.

42. Progimnazijos taryba sudaroma iš 15 narių: 5 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), 5 mokinių ir 5 mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų. Į Progimnazijos tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) renka Progimnazijos 5-8 klasių mokinių tėvų susirinkimas, mokytojus ar pagalbos mokiniui specialistus – Progimnazijos mokytojų taryba, mokinius – klasių deleguotų mokinių susirinkimas. Progimnazijos tarybos kadencija – 3 (treji) metai. Progimnazijos taryba veikia vadovaudamasi Progimnazijos direktoriaus patvirtintais tarybos nuostatais.

43. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

44. Į Progimnazijos tarybą išrenkami asmenys, surinkę daugiausiai balsų. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsuojama pakartotinai, į balsavimo kortelę įrašant vienodą balsų skaičių gavusių pretendentų pavardes.

45. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, kuris renkamas atviru balsavimu Progimnazijos tarybos posėdyje.

46. Išvykus vienam iš tarybos narių nesibaigus 3 metų laikotarpiui, jo vietą užima atstovas, turintis daugiausia balsų.

47. Progimnazijos tarybos posėdžiai vyksta prasidėjus ir besibaigiant mokslo metams, bet ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Prireikus gali būti šaukiami neeiliniai Progimnazijos tarybos posėdžiai.

48. Progimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Progimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Progimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo. Į posėdžius gali būti kviečiami Progimnazijos bendruomenės nariai, rėmėjai, socialinių partnerių atstovai.

49. Progimnazijos taryba:

49.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

49.2. teikia išvadas dėl Progimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklių, Progimnazijos direktoriaus teikimu dėl kitų Progimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų;

49.3. teikia siūlymus dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo, Progimnazijos struktūros tobulinimo;

49.4. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

49.5. kiekvienais metais svarsto Progimnazijos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą;

49.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

49.7. svarsto Progimnazijos metodinės tarybos, Progimnazijos klasės mokinių tėvų komitetų, Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia dėl jų siūlymus Progimnazijos direktoriui;

49.8. teikia siūlymus dėl saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

49.9. pasirenka Progimnazijos veiklos įšivertinimo sritis, veiklos kokybės įšivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įšivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

49.10. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikimu ir kitus klausimus.

50. Progimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

51. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei.

52. Progimnazijos mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

53. Progimnazijos mokytojų tarybą sudaro visi Progimnazijos mokytojai, ar pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkas ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai, Progimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

54. Mokytojų tarybai vadovauja Progimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka mokytojų tarybos nariai vieneriems metams.

55. Progimnazijos mokytojų tarybos posėdžius šaukia Progimnazijos direktorius.

56. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant mokslo metams ir baigiant, bet ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

57. Progimnazijos mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų tarybos narių.

58. Progimnazijos mokytojų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma.

59. Mokytojų taryba:

- 59.1. renka iš Progimnazijos mokytojų tarybos narių mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų Progimnazijos tarybos narius;
- 59.2. renka mokytojus ar pagalbos mokiniui specialistus į Progimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacinę komisiją;
- 59.3. aptaria:
- 59.3.1. švietimo pertvarkos ir ugdymo turinio planavimo ir kaitos klausimus;
- 59.3.2. ugdymo proceso organizavimo bei tobulinimo būdus ir formas;
- 59.3.3. neformaliojo vaikų švietimo organizavimą;
- 59.3.4. ugdymo proceso kokybės ir mokinių pažangos, elgesio ir Progimnazijos lankomumo klausimus;
- 59.3.5. mokinių pavėžėjimo ir maitinimo organizavimo klausimus;
- 59.3.6. mokinių higienos, sveikatos, jų saugumo Progimnazijoje klausimus;
- 59.4. analizuoja integruotų programų įgyvendinimo efektyvumą;
- 59.5. analizuoja Progimnazijos ir šeimos bendradarbiavimo rezultatus;
- 59.6. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikimu ir kitus klausimus
60. Mokinių taryba – Progimnazijos mokinių savivaldos institucija. Mokinių taryba vadovaujasi Progimnazijos direktorius patvirtintais mokinių tarybos nuostatais.
61. Mokinių taryba renkama einamųjų mokslo metų rugsėjo mėnesį vieneriems metams.
62. Mokinių prezidentas renkamas 3 metams pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintus Mokinių prezidento rinkimų nuostatus.
63. Mokinių tarybą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
64. Mokinių tarybos nariai rengia Mokinių tarybos darbo planą mokslo metams. Planą tvirtina Progimnazijos direktorius.
65. Klasių tėvų komitetai renkami mokslo metų pradžioje vieneriems metams klasės tėvų susirinkimų metu balsų dauguma. Klasių tėvų komitetai kartu su klasių auklėtojais planuoja klasės veiklą, tėvų susirinkimus ir padeda klasei vadovui spręsti iškilusias organizacines problemas.

VI. SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

66. Mokytojus ir kitus darbuotojus į darbą Progimnazijoje priima ir atleidžia iš jo Progimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
67. Progimnazijos direktoriaus darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas ir Savivaldybės tarybos patvirtintas savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas.
68. Progimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, švietimo ir mokslo ministro įsakymai, Savivaldybės tarybos sprendimai bei Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema, kuri nustatoma kolektyvinėje sutartyje ar darbo tvarkos taisyklėse.
69. Progimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai (socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, logopedas) atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

70. Progimnazija perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ir kitų įstatymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

71. Progimnazijos lėšos:

71.1. Savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos pagal patvirtintas programų sąmatas;

71.2. Savivaldybei skirtos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos;

71.3. Progimnazijos pajamos už teikiamas paslaugas;

71.4. juridinių ir fizinių asmenų finansinė parama (piniginės lėšos);

71.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

72. Progimnazijos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Progimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterijos skyrius.

74. Progimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Progimnazijos direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis ir Savivaldybės tarybos sprendimais.

75. Progimnazijos finansinį auditą atlieka Švenčionių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

76. Progimnazijos veiklos valstybinę švietimo priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

77. Progimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra.

78. Progimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Savivaldybės administracija.

79. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VIII. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

80. Progimnazija turi interneto svetainę www.progimnazija.svencionys.lm.lt/, kurioje teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją visuomenei apie Progimnazijos veiklą.

81. Progimnazijos nuostatų keitimus gali inicijuoti Savivaldybės taryba, savivaldybės administracija, Progimnazijos direktorius ir Progimnazijos taryba. Jei Nuostatų keitimus inicijuoja Progimnazijos direktorius, Savivaldybės taryba ar Savivaldybės administracija, jie derinami su Progimnazijos taryba. Šiuos Nuostatus tvirtina ir keičia Savivaldybės taryba.

82. Progimnazijos nuostatai ir pakeitimai įregistruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Progimnazija pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama ar teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

PRITARTA

Progimnazijos tarybos posėdyje
2019-05-27 protokolo Nr. BD-43