

PATVIRTINTA
Švenčionių progimnazijos
direktoriumi
2019 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-138

ŠVENČIONIŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau Tvarka) parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, kuriose pateiktos dalykų vertinimo normos, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ĮSAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V242 redakcija), mokyklos susitarimais.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

3.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2. **įsivertinimas(refleksija)** – paties mokinio ugdymo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

3.3. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

3.4. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas kaupiamaisiais pažymiais, taškais, kreditais;

3.5. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

3.6. **apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą;

3.7. **atsiskaitomasis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės kontrolinis, savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį (skyrių, temą, kelias temas);

3.8. **atsiskaitymas žodžiu** - tai monologinis ar dialoginis įvertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis. Mokiniai, atsakinėjančiam žodžiu, įvertinimas pateikiamas tą pačią pamoką;

3.9. **apklausa raštu, žodžiu** – tai darbas raštu ar žodžiu, organizuotas ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai), darbai turi būti grąžinti kitą pamoką;

3.10. **savarankiškas darbas** – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama. Jo metu mokinys gali naudotis pagalbine medžiaga;

3.11. **laboratorinis ir praktikos darbas** - ugdo mokinių praktinius gebėjimus. Jo metu teorinės žinios pritaikomos praktiškai;

3.12. **testas** – tai darbas raštu, kurio metu atliekamos standartizuotos formos užduotys, kuriomis patikrinama, kokią dalį programos mokinys išmoko;

3.13. **projektas** - temos išsiaiškinimas per kūrybinę-tiriamąją veiklą.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslas: padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei bei pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius, padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti pasiekimų lygmenį, išsikelti mokymosi uždavinius;

5.2. kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

5.3. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

5.4. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) rezultatus.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, individualiais mokinio poreikiais.

7. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas ir supratimas, bendrieji ir dalykiniai gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, vertybinės nuostatos ir elgesys.

8. Vertinimo principai:

8.1. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl vertinimo ir įsivertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

8.2. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais);

8.3. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

8.4. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

9. Planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (ciklą, pamoką), mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus:

9.1. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;

9.2. formuojamąjį ugdomąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;

9.3. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti ciklą;

9.4. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus;

9.5. mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo tvarka, aptaria vertinimo būdus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis, rašo kaupiamąjį pažymį, įvardina, kurios veiklos ir koku vertinimu bus vertinamos;

10. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

11. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, kaupiamasis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.

12. Formuojamasis ugdomasis vertinimas:

12.1. mokytojas sudaro sąlygas mokiniui suprasti, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;

12.2. mokiniai mokosi vertinti savo darbą ir vienas kito darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, išsikelti mokymosi uždavinius.

12.3. mokykloje susitarta dėl tokių formuojamojo vertinimo įrankių:

12.3.1. „Mokymosi asmeninės pažangos stebėjimas ir fiksavimas“ (1 priedas). Lentelės dalys „Praėjusių metų metinis rezultatas“ ir „Lūkesčiai I pusmečiui“ pildomos rugsėjo I sav., skiltis „Diagnostinis“ – gavus atitinkamo dalyko diagnostinio darbo įvertinimus, skiltis „Signalinis“ pildoma gruodžio I savaitę ir gegužės I savaitę. Lentelės dalys „I pusmetis“, „Kaita“ ir „Lūkesčiai II pusmečiui“ pildomos vasario I savaitę. Lentelės dalys „II pusmetis“, „Kaita“ ir „Metinis įvertinimas“ pildomos birželio paskutinę mokymosi savaitę. Įrankio rezultatai naudojami mokinių mokėjimo mokytis kompetencijai ugdyti ir atsakomybei skatinti;

12.3.2. mokslo metų pabaigoje klasės auklėtojas, atsižvelgdamas į „Mokymosi asmeninės pažangos stebėjimas ir fiksavimas“ rezultatus, įrašo kiekvieno mokinio pasiekimų lygį ir fiksuoja pasiekimų pokytį (2 priedas);

12.3.3. „Termometras“ (3 priedas). Kiekvienas mokinys mėnesio III savaitę klasės valandėlės metu pildo „Termometro“ lapą, kurio tikslas – įsivertinti kiekvieno mėnesio emocijas, saugumą, nuotaikas. Klasės auklėtojas kiekvieno mėnesio klasės mokinių rezultatus užfiksuoja lentelėje „Termometro“ rezultatų suvestinė“ (4 priedas) Rezultatai naudojami mikroklimatui tirti, pagalbai teikti;

12.3.4. bendrosios kompetencijos įsivertinamos pildant „Kompetencijų vertinimas ir fiksavimas“ (5 priedas). Kiekvienas mokinys mėnesio I klasės valandėlės metu pildo lentelę, kurios tikslas – padėti mokiniams suvokti savo asmenybės unikalumą, gabumus ir polinkius, mokėti įsivertinti bendrąsias kompetencijas. Rezultatai naudojami stebėti, įvertinti bei teikti pagalbą mokiniams stiprinant bendrąsias kompetencijas. Duomenys kaupiami mokinio aplanke, kurį sudaro pačių mokinių atrinktų darbų rinkinys;

12.3.5. kiekvienas dalyko mokytojas individualiai taiko dalyko pažangos stebėjimo įrankį ir skatina mokinį kaupti informaciją mokinio aplanke. Susitarta, kad aplanke kaupiama su (įsi)vertinimu susijusi informacija, darbai, atspindintys mokymosi pažangą.

13. Diagnostinis vertinimas:

13.1. mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis, sudaro sąlygas mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus;

13.2. vertinama pagal iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus;

13.3. mokinys, atsižvelgdamas į gautą vertinimo metu informaciją, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi žingsnius.

14. Kaupiamasis vertinimas:

14.1. taikomas informacijai apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupti, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą, namų darbus, kūrybiškumą, iniciatyvumą ir kt. gauna tam tikrą kaupiamąjį pažymį ar taškų, kreditų skaičių;

14.2. kaupiamojo vertinimo kriterijus nustato mokytojas ir paaiškina mokiniams, kiek jie gauna taškų ar kreditų už tam tikras užduotis;

14.3. nutarimą dėl kaupiamojo vertinimo konvertavimo į 10 balų sistemą tvarkos, priima dalyko mokytojas, apibrėžia dalyko vertinimo sistemoje ir supažindina mokinius.

15. Integruotai ugdomų bendrojo lavinimo klasėse mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimas individualizuojamas. Vertinant remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje

numatytais pasiekimais. Mokinio, besimokančio pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, asmeninė pažanga nevertinama nepatenkinamais pažymiais.

16. Lavinamosios klasės mokinių pažangai ir pasiekimams vertinti naudojamos tokios vertinimo formos, kaip žodinis pagyrimas, paskatinimas, individualūs pokalbiai, darbų aplankai. Pasibaigus pusmečiui, mokslo metams – vertinimo įrašų „įskaityta“ arba „neįskaityta“ ir atliekamas apibendrinamasis vertinimas – aprašomi mokinių pasiekimai individualių programų lapuose.

17. 5 klasės mokinių vertinimas adaptaciniu laikotarpiu :

17.1. dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą;

17.2. rugsėjo mėnuo skiriamas 5 klasių mokinių adaptacijai, todėl jų mokymosi pasiekimai nevertinami pažymiais; norėdami išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus, informaciją apie turimus dalykinius ir bendruosius gebėjimus tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikdami e. dienyne komentaruose;

17.3. spalio mėn. 5 klasių mokinių pasiekimai vertinami tik patenkinamais pažymiais, o nuo lapkričio mėn. pasiekimai vertinami 10 balų vertinimo sistema;

17.4. mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal bendrųjų programų reikalavimus, aptartus ir suderintus dalyko vertinimo būdus, formas ir kriterijus;

17.5. vertinimo būdus mokytojai derina tarpusavyje, aptaria su mokiniais rugsėjo mėn. I savaitę, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus); tėvams (globėjams, rūpintojams) per e.dienyno pranešimus direktoriaus pavaduotojas ugdymui persiunčia internetiniame puslapyje esančios Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo nuorodą;

17.6. mokiniams sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

18. Mokinių pasiekimai (visų privalomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų) vertinami 10 balų sistema, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių – įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“:

18.1. patenkinamais įvertimais laikomi 4-10 balų įvertinimai, „įskaityta“, „atleista“;

18.2. nepatenkinamais įvertimais laikomi 1-3 balų įvertinimai, „neįskaityta“, „neatestuota“;

18.3. pagrindinio ugdymo programos mokinių pasiekimų vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis	Puikiai	10 (dešimt)	įskaityta
	Labai gerai	9 (devyni)	
Pagrindinis	Gerai	8 (aštuoni)	
	Pakankamai gerai	7 (septyni)	
	Vidutiniškai	6 (šeši)	
Patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)	
	Pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai	3 (trys)	neįskaityta
	Blogai	2 (du)	
	Labai blogai, neatliko užduoties	1 (vienas)	
	Pasiekimai nėra įvertinti	neatestuota	

19. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai.

20. Mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimo formos (jos fiksuojamos e.dienyne skirtingomis spalvomis), už kurias rašomas pažymys:

20.1. atsiskaitomasis (kontrolinis) darbas (e. dienyne žymimas **raudona** spalva);

20.2. atsiskaitymas žodžiu (e. dienyne žymimas kaip „paprastas darbas“ juoda spalva, komentaruose mokytojas parašo, kad tai atsiskaitymas žodžiu);

20.3. kaupiamojo pažymio vidurkis (e.dienyne žymimas **elektrine** spalva);

- 20.4. laboratorinis ir praktikos darbas (e.dienyne žymimas rožine spalva);
 20.5. savarankiškas darbas (e.dienyne žymimas ruda spalva);
 20.6. testas (e.dienyne žymimas tamsiai pilka spalva);
 20.7. projektas (e.dienyne žymimas tamsiai mėlyna spalva);
 20.8. pažymys iš kitos įstaigos (pvz., sanatorijos/ kitos mokyklos, jei mokinys perėjo įpusėjęs mokslo metams) (e.dienyne žymimas oranžine spalva).
 21. Rekomenduojama pasiekimus įvertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

Pamokų per savaitę skaičius					
1	2	3	4	5	6
Minimalus pažymių per pusmetį skaičius					
3	4	5	6	7	8

22. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

22.1. rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

22.2. atsiskaitomieji darbai pažymimi e.dienyne ne vėliau kaip likus dviem savaitėm iki atsiskaitymo. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę atsiskaitomojo darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais, o prie temos įrašyti, iš kurios dienos ir dėl kokių priežasčių perkeltas atsiskaitymas;

22.3. per dieną gali būti skiriama:

22.3.1. vienas atsiskaitomasis darbas (kontrolinis, testas ir kt.) per dieną + 1 atsiskaitymas žodžiu;

22.3.2. dviejų atsiskaitomųjų darbų per dieną (kontrolinis, testas ir kt.) negali būti;

22.4. sudarant atsiskaitomojo darbo užduotis laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo nurodomi taškai;

22.5. atsiskaitomuosius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip po savaitės;

22.6. mokytojas visą ar dalį pamokos skiria atsiskaitomųjų darbų analizei, bendrus darbo rezultatus pristato ir aptaria su visais klasės mokiniais, pasidžiaugia jų sėkmėmis, pagal galimybes, poreikius nesėkmes aptaria su kiekvienu mokiniu individualiai bei numato būdus mokymosi spragoms šalinti;

22.7. jei mokinys nedalyvavo atsiskaitomajame darbe, jam rašoma „n,“ taip pat įrašomas komentaras, kuriame nurodoma, iki kada mokinys privalo atsiskaityti įskaitinį darbą (per dvi savaites nuo tos dienos, kada grįžo į dalyko pamokas); neatvykus atsiskaityti per dvi savaites, įrašomas 1(vienetas), reiškiantis atsisakymą atsiskaityti; atvykus atsiskaityti po to, kai įrašytas 1(vienetas), gautas įvertinimas rašomas šalia, vienetas nepanaikinamas;

22.8. jei mokinys dalyvauja atsiskaitomajame darbe ir pamokos pabaigoje pateikia darbą su mėginimu atlikti užduotis, jam rašomas įvertinimas pagal užduočių vertinimo kriterijus;

22.9. jei mokinys parašė atsiskaitomąjį darbą ir gavo nepatenkinamą įvertinimą, per 2 savaites privalo ateiti pakartotinai parašyti atsiskaitomąjį darbą, antras įvertinimas rašomas atsiskaitymo dieną ir pastaboje mokytojas nurodo, už ką gautas šis įvertinimas. Vedant pusmetį skaičiuojami abu įvertinimai;

22.10. jei mokinys pakartotinai gavo nepatenkinamą įvertinimą, jis įrašomas į e.dienyną ir su mokiniu dirbama vadovaujantis „Švenčionių progimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu“;

22.11. mokytojui atsiskaitymo metu užfiksavus nesąžiningą elgesį (nusirašinėjimą, konsultavimąsi su kitu mokiniu) mokinio apklausa nutraukiama ir įvertinama nepatenkinamu įvertinimu (vienetu), komentaruose parašomas pranešimas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams); mokinys po nesąžiningo elgesio atvejo per dvi savaites privalo atvykti atsiskaityti, įvertinimas ir komentaras už ką jis gautas rašomas atsiskaitymo dieną;

22.12. atsiskaitomieji darbai I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami.

22.13. atsiskaitomieji darbai, mokiniui grįžus po ligos, organizuojami bendru mokytojo ir mokinio susitarimu per el. dieną informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus).

22.14. atsiskaitomąjį darbą, jeigu 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą, būtina perrašyti. Pirmojo darbo rezultatai neįrašomi į dieną;

22.15. mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Teisingų atsakymų apimtis (procentais)	Balai
100–90	10
89–80	9
79–70	8
69–60	7
59–50	6
49–40	5
39–30	4
29–20	3
19–10	2
9–0	1

V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

23. Apibendrinamasis vertinimas vykdomas pabaigus mokymosi etapą (I ir II pusmečius).

24. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atl“.

25. Jeigu mokiniui pagal gydytojų komisijos pažymą yra skirtas mokymasis namuose, ugdymo laikotarpio pabaigoje įrašomas įrašas „atleistas“ tų dalykų, kurių nesimokė (pvz.: muzikos, kūno kultūros, technologijų). Tokiais atvejais mokiniui, sugrįžusiam į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

26. Pusmečio pažymiai vedami iš to pusmečio visų pažymių aritmetinio vidurkio taikant apvalinimo taisykles (pvz., 4,5 - 5; 4,4 - 4), išskyrus atvejus, kai įvertinimas balansuoja ant nepatenkinamo ir patenkinamo įvertinimo ribos (3,5). Tada mokiniui pusmečio įvertinimas vedamas 3 balai, 4 vedamas tuomet, kai vidurkis yra 3,6 ir daugiau.

27. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7);

27.1. jei mokinys II pusmetyje padarė pažangą, tai metinis pažymys gali būti vedamas atsižvelgus į II pusmečio rezultatą.

27.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių kūno kultūros pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinimai dienyne žymimi „įsk“ arba „neįsk.“.

28. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu:

28.1. jeigu papildomo darbo įvertinimas yra nepatenkinamas, tai dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę sprendžia jį ugde mokytojai ir specialistai Mokytojų tarybos posėdyje

29. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pusmetį) nedalyvavo atsiskaitomuosiuose darbuose, kitose veiklose ir atsiskaitymuose be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

30. Jei mokinys nedalyvavo įskaitiniuose kontroliniuose darbuose, kitose veiklose ir atsiskaitymuose dėl objektyvių priežasčių (pvz., ligos ir kt.) – fiksuojamas įrašas „atleista“;

31. Jei mokinys praleido 2/3 pusmečio pamokų ir neatsiskaitė už privalomojo dalyko mokslo programą ar programos dalį (pusmečio kursą), ugdymo laikotarpio pabaigoje įrašoma „neatestuota“.

32. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

32.1. mokiniai per paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

32.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

33. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja I, II pusmečio ir metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VI. VERTINANT SUKAUPTOS INFORMACIJOS FIKSAVIMAS IR INFORMAVIMAS

34. Mokymosi pasiekimai fiksuojami e.dienyne, individualios pažangos lapuose, mokytojo užrašuose.

35. Ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d. klasių auklėtojai pageidaujantiems mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) parengia informaciją raštu (ar elektroniniu būdu) apie jo mokymosi ir lankomumo rezultatus.

36. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus, pažangą informuojami mokyklos nustatyta „Švenčionių progimnazijos mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašu“, patvirtintu progimnazijos direktoriaus 2015-08-31 įsakymu Nr. V-129.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Progimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į naujus patvirtintus dokumentus, reglamentuojančius ugdymo kokybės, mokinių pasiekimų vertinimą, jų įteisinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą.
